

Guatemala, 30 de septiembre de 2,020

Sr. Carlos Roderico Sandoval Chajon.
Viceministro de Cultura y Deportes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Respetable Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Actividades, conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnicos Número 3966-2020 aprobado mediante el acuerdo ministerial número 707-A-2020 correspondiente al mes de septiembre del año 2,020 para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: 7C134A62 Número de DTE: 2544125015.

Actividades Realizadas.

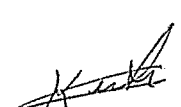
- a) Apoyar en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina del Fútbol; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas;
- c) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física;
- d) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido;
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual;
- f) Apoyar en la elaboración de un informe mensual de actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas programadas;
- g) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas;
- h) Brindar apoyo en la instrucción de aspectos en la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del centro deportivo asignado;
- i) Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias deportivas del centro deportivo asignado;
- j) Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias deportivas del centro deportivo asignado;
- k) Apoyar y participar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realice;
- l) Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo, con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.
- m) Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

1. Apoyé en la elaboración de planificación para la grabación de videos para promoción de la Academia de Futbol.
2. Apoyé en el área de mantenimiento con la limpieza del Centro Deportivo y Recreativo Gerona.
3. Apoyé en el acondicionamiento físico de la seguridad del Centro Deportivo Gerona.



Erick Roberto Miranda Chonay.



Licda. Karla Estebana Suret Hernández
ADMINISTRADORA a.i.
Centro Deportivo y Recreativo Gerona
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.

VoBo.